

Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano

Da: "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""
<segreteria@daverrazzano.it>
Data: venerdì 10 maggio 2019 13:56
A: "ANGELA CLEMENTONI" <angela.clementoni4@gmail.com>; "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>; "CONCETTA GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>; "SABRINA FANCIULLI" <sabrinafanciulli@virgilio.it>; "IOANA LADARU" <aleioana@libero.it>; "ETTORE PASTORELLI" <belmare.ristorantepizzeria@gmail.com>; "ANTONELLA CORSI" <corsiant@libero.it>; "ANTONELLA FANCIULLI" <antonella.fanciulli@virgilio.it>; "BIAGIO SCOTTO" <scotto.biagio@daverrazzano.it>; "CARLO GALATOLO" <pispy@hotmail.it>; "CINZIA CORSINI" <cinzia.corsini.167@istruzione.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>; "ENZA SCHIANO" <barlettani@tin.it>; "ENZO DANESI" <dansi@tiscali.it>; "FRANCESCA SABATINI" <francesca.sabatini7@istruzione.it>; "GIORDANA LI VIGNI" <sarpitella@libero.it>; "GIULIA CAMARRI" <giulia.camarr@alice.it>; "LUIGINA PALOMBO" <luigina.palombo@alice.it>; "TERESA PIZZOFERRO" <teresa.pizzoferro.196@istruzione.it>
Cc: "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>
Oggetto: servizio dal 13/05/2019 al 18/05/2019 e giro d'italia del 13/05/2019 e ispezione del 16/05/2019

Prot. 4048/H2

Al personale in indirizzo

Viste le varie attività che saranno svolte nella settimana indicata in oggetto il servizio sarà così effettuato:

All'IPE di Orbetello

corso serale presso IPE di Orbetello: Generosi Concetta con l'orario dalle ore 13,48 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì

Riguardo al serale del Nautico nella giornata del 14/05/2019 effettuerà servizio Vichi Fabio dalle ore 17,00 alle ore 21,00

nelle cucine Ruocco e Monda

al piano rialzato Clementoni Angela

al primo piano: Vichi e Bellaù

al secondo piano: Aleandri e Danei

Per le certificazioni linguistiche ed i corsi di recupero, sportello e per le riunioni si prosegue in ordine alfabetico sempre dalle ore 14,30 alle ore 17,30:

13/05: non ci sono quelle attività

14/05: Milani, Aleandri, Ruocco

15/05: Generosi Cinzia e Orsini, Monda

16/05: Danei e Aleandri

17/05: Sciesa, Vichi, Bellaù

ITTL di Porto Santo Stefano

per i corsi di approfondimento il servizio sarà così effettuato:

14/05/2019 Fanciulli Sara proseguo fino alle ore 17,00

17/05/2019 Clementoni Francesca fino alle ore 16,30

per l'ispezione del 16/05/2019 sono coinvolti:

ITE di Albinia a proseguire proprio servizio fino al termine della visita effettua straordinario Ballerini Claudio, la visita avrà inizio alle ore 14,30 circa.

Polo Liceale di Orbetello a proseguire proprio servizio fino al termine della visita ispettiva effettua straordinario Generosi Cinzia, la visita avrà inizio dopo che sarà terminata ad Albinia.

PER IL GIRO D'ITALIA 13/05/2019

vista la comunicazione n. 438 del 10/05/2019 prot. 4045/H7 del Dirigente Scolastico relativa alla giornata del 13/05/2019 si comunica quanto segue:

- tutto il personale amministrativo e tecnico esce alle ore 12,15 circa dopo che tutti gli alunni e personale docente sarà uscito,

- tutti i collaboratori scolastici dei vari plessi scolastici usciranno appena sistemati i locali e comunque non più tardi delle ore 12,45.

mentre il personale coinvolto nella manifestazione stessa effettuerà servizio presso l'IPE di Orbetello come segue:

- **gli ass.tec. Ladaru e Pastorelli sono in servizio dalle ore 7,30 fino al termine delle attività di cucina molto probabilmente previste per le 19,30; si prega di fare delle pause anche se sappiamo che il lavoro dal mattino sarà continuo fino a sera perchè è previsto il pranzo e buffet alle ore 18,00.**

- **i coll. scol. Monda e Ruocco effettuano servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e proseguo fino alle ore 16,30 circa nelle cucine**

- **i coll. scol. Generosi Concetta, assegnata al serale, entra alle ore 12,00 e termina il servizio alle ore 19,30, mentre Bellaù oltre al proprio servizio del mattino effettua straordinario dalle ore 16,30 alle ore 19,30**

Faccio presente inoltre che il materiale che sarà riportato in sede dopo tale ora, sarà sistemato e messo in ordine il mattino seguente.

Facciamo presente inoltre che per eventuali cambi con il serale, il personale dovrà effettuare anche in orario antimeridiano 7 ore e 12, perchè altrimenti non viene riconosciuto il giorno del sabato libero e comunque non vengono effettuate le 36 ore settimanali, nella eventualità vengano effettuate sei ore al mattino, saranno sottratte dalle ore di straordinario accumulate precedentemente.

A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il no funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.

Si ricorda di spengere anche tutte le luci di ogni ambiente, tutti i giorni.

A tutto il personale è tenuto ad effettuare regolare timbrature con il budget o con fogli firma nel tempo del proprio servizio, ed ogni volta che ci sono necessità di servizio o proprie di lasciare il posto di lavoro è obbligatorio passare il budget, sia per la copertura dell'assicurazione sia per non incorrere in danni all'erario.

Nelle due scuole dove il marca tempo funziona ma non si vedono le diciture perchè la scheda video è da sostituire, si prega di passare comunque il budget ogni volta che si deve entrare e uscire, sempre, e poi se le timbrature devono avvenire all'interno della mattina come sopra indicato, si

predispone il foglio firma riportando le uscite o entrate per servizio o personali che devono corrispondere con quanto risulta dal marcatempo.

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.

Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.

Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

grazie

donatella villani